

Endrefalva Roma Nemzetiségi Önkormányzata

**2019. évi
7. sz. jegyzőkönyve**

a 2019. november 18-én megtartott, nyilvános üléséről.

Jegyzőkönyv

Készült Endrefalva Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november 18-án, hétfőn, 16³⁰ órakor, az Endrefalvai Közös Önkormányzati Hivatal Endrefalvi Kirendeltsége tárgyalótermében (3165 Endrefalva, Besztercebánya út 53.) megtartott nyilvános ülésén.

Jelen vannak: (a jelenléti ív szerint)

Oláh Attila, elnök
Kovács Tünde, elnök-helyettes
Ruszné Horváth Hilda képviselő
Ráczné Molnár Laura, képviselő
Oláh Sándorné, képviselő

Tanácskozási joggal:

Murányi Zoltán jegyzői feladatokkal megbízott ügyintéző
Szép Boglárka, igazgatási ügyintéző, jegyzőkönyv-vezető

Oláh Attila elnök 16.30 órakor az ülést megnyitja, köszönti a megjelenteket. A jelenléti ívből megállapította, hogy a megválasztott 5 fő képviselőből 5 fő jelen van, a testületi ülés határozatképes, azt megnyitotta.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy a napirendi pontokat a meghívó szerint fogadják el. Kérte, aki a napirendet elfogadja, igennel szavazzon. Megállapította, hogy a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a napirendet elfogadta.

Oláh Attila elnök tájékoztatja a testületet, hogy az ülés összehívása szabályszerűen megtörtént, javaslatot tesz arra, hogy a tárgyalás magyar nyelven történjen, a jegyzőkönyv magyar nyelven készüljön, valamint jegyzőkönyv-hitelesítőnek javasolja Ráczné Molnár Laura képviselőt. Megállapította, hogy a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a jegyzőkönyv vezetésének nyelvére és a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére tett javaslatát tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta.

Tervezett napirendi javaslat:

- 1. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előterjesztő: Oláh Attila, elnök
- 2. Decemberi rendezvények megbeszélése**
Előterjesztő: Oláh Attila, elnök
- 3. Pályázati lehetőségek megbeszélése**
Előterjesztő: Oláh Attila, elnök
- 4. Egyebek**
Előterjesztő: Oláh Attila, elnök

Elfogadott napirendi javaslat:

- 1. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előterjesztő: Oláh Attila, elnök
- 2. Decemberi rendezvények megbeszélése**
Előterjesztő: Oláh Attila, elnök
- 3. Pályázati lehetőségek megbeszélése**
Előterjesztő: Oláh Attila, elnök
- 4. Egyebek**
Előterjesztő: Oláh Attila, elnök

Napirendek tárgyalása

1. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: Oláh Attila, elnök

Oláh Attila, elnök: Mint új és kissé tapasztalatlan elnök kérem jegyző urat, hogy ismertesse a megállapodás tartalmát!

Murányi Zoltán jegyzői feladatokkal megbízott ügyintéző: A megállapodás szövegében tulajdonképpen változás nem fog történni, csak a tisztséget betöltők nevei. Az önkormányzat a személyi és tárgyi feltételeket kell, hogy biztosítsa és szakmai segítséget is, amennyiben a nemzetiségi önkormányzat igényt tart rá. Biztosítja az ülések helyszínét, a gazdasági-pénzügyi segítséget szintén meg kell, hogy adja. Az ülések dokumentumainak, jegyzőkönyveinek elkészítése, a hivatalos levelezés, a sokszorosítás mind, mind olyan segítség, melyet az önkormányzat biztosítani köteles a nemzetiségi önkormányzat számtára a megállapodás értelmében. Egy évben egyszer közmeghallgatást kell, hogy tartson a nemzetiségi önkormányzat is, ahol közvetlenül tájékozódhatnak az érintettek. A költségvetés tervezését is közösen végzi a két önkormányzat, az elnök hagyja majd jóvá, de maga a tervezés a pénzügyes kolléga feladata.

Oláh Attila, elnök: Ha van esetleg kérdés, akkor tegyük fel, ha nincs akkor fogadjuk el az együttműködési megállapodást!

Endrefalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Endrefalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2019. (XI.18.) számú határozata

Endrefalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Endrefalva Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról szóló előterjesztést és úgy határozott, hogy elfogadja azt.

A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt, hogy a megállapodást aláírja, valamint a 1/2019. (I.23.) határozattal elfogadott együttműködési megállapodást ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyezi.

Felelős: képviselő-testület
Határidő: értelemszerűen

2. Decemberi rendezvények megbeszélése

Előterjesztő: Oláh Attila, elnök

Oláh Attila, elnök: Javaslom, hogy egyeztessünk az óvodával, iskolával és a gyerekházzal. A korábbi években úgy zajlott, ha jól tudom, hogy bevitték a csomagot és szétosztották. Engem megkértek, hogy öltözzek be és úgy adjam át a csomagot a gyerekeknek, ennek a felkérésnek szívesen teszek eleget.

Murányi Zoltán jegyzői feladatokkal megbízott ügyintéző: Szeretném tájékoztatni a képviselőket, hogy a bankszámlájukon 242.725,- forint, míg a pénztárban 47.355,- forint áll rendelkezésükre. Valamint arra is figyeljenek, hogy ne költsenek ki, a járulékos költségekre, mint például a bankköltség maradjon a bankszámlájukon pénz.

Ruszné Horvát Hilda képviselő: Nekem az lenne a véleményem, hogy a pontos gyereklétszámot állítsuk össze. Körülbelül 210 fő az iskola, óvoda, gyerekház gyereklétszámát összeadva.

Kovács Tünde elnök-helyettes: Nekem az lenne a javaslatom, hogy a 0-14 év közötti gyerekeknek adjunk csomagot. Akkor is adjunk, ha tegyük fel nem a településünkön jár óvodába, iskolába.

Oláh Attila, elnök: Egyetértek, kérjük meg a hivatal dolgozóját, hogy szűrje le nekünk a 0-14 év közötti gyerekeket, megtudjuk a létszámot és javaslok, hogy szabjunk meg egy összeget, amiből gazdálkodni fogunk.

Ruszné Horvát Hilda képviselő: Látva azt, hogy mennyi pénzből költhetünk javaslok 200.000,- forintot a Mikulás csomagok elkészítésére, a pontos létszámot pedig összegyűjtjük.

Ráczné Molnár Laura, képviselő: Szerintem így jó lesz, határozzuk meg az összeget, a létszámot pedig egyeztetjük.

Endrefalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Endrefalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
22/2019. (XI.18.) számú határozata**

Endrefalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2019. évi Mikulás csomagok összeállítására 200.000,- azaz Kettőszázezer forintot jóváhagy saját költségvetésének terhére.

A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt, hogy a szükséges intézkedéseket megtegye.

Felelős: képviselő-testület

Határidő: értelemszerűen

3. Pályázati lehetőségek megbeszélése

Előterjesztő: Oláh Attila, elnök

Oláh Attila, elnök: Közösen sikerült olyan pályázati lehetőséget találnunk, amire mi, mint nemzetiségi önkormányzat nyújthatnánk be támogatási kérelmet. Mindkettőt a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felé kell elkészítenünk. Az egyik programból működésre, a másikkól pedig nagyobb összegért rendezvényre, kulturális programra pályázhatunk.

Kovács Tünde elnök-helyettes: Én már meg is néztem a pályázat szövegét, el is kezdtem egy programtervezetet kidolgozni, ötleteltem azon, hogy mit valósíthatnánk meg ebből. Az én véleményem, hogy mindkét pályázatot adjuk be, próbáljunk plusz forrásokhoz jutni az állami normatíván túl.

Ráczné Molnár Laura, képviselő: Szerintem is próbálkozzunk!

Endrefalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Endrefalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
23/2019. (XI.18.) számú határozata**

Endrefalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, a Belügyminisztérium által hirdetett „Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2020. évi költségvetési támogatása” című és ROMA - NEMZ – KULT – 20 kódszámú felhívására – figyelembe véve az önkormányzat lehetőségeit – pályázatot nyújt be a **roma hagyományőrző nap támogatásra.**

A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt, hogy a szükséges intézkedéseket megtegye.

Felelős: képviselő-testület

Határidő: értelemszerűen

Endrefalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Endrefalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
24/2019. (XI.18.) számú határozata**

Endrefalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, a Belügyminisztérium által hirdetett „Helyi és területi hatókörű civil szervezetek egyszerűsített támogatása 2020.” című és felhívására – figyelembe véve az önkormányzat lehetőségeit – pályázatot nyújt be a **működési támogatásra.**

A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt, hogy a szükséges intézkedéseket megtegye.

Felelős: képviselő-testület

Határidő: értelemszerűen

4. Egyebek

A. Átadás-átvétel

Oláh Attila, elnök: Megtörtént a leköszönő testület elnöke és köztem az átadás – átvétel. Rendszerben zajlott minden, jegyző úr segítette elkészíteni a jegyzőkönyvet. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában lévő, már évekkal ezelőtt megvásárolt telefonok kapcsán úgy egyeztünk, hogy egyrészt annyira régiiek, másrészt annyira elavult készülékek, hogy a legegyszerűbb, ha kivezetjük őket a tárgyi eszközök sorából. Használatra nem alkalmasak, javításuk indokolatlan.

Endrefalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Endrefalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 25/2019. (XI.18.) számú határozata

Endrefalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2019. 11. 18. napján a nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képező mobiltelefonokat, melyek 2019. 11. 18-i adat szerint 0,- Ft (azaz nulla forint) nettó értéken voltak nyilvántartva, leselejtezi.

A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt, hogy a szükséges intézkedéseket megtegye.

További kérdés, hozzászólás nem volt, így Oláh Attila elnök 17.50 órakor az ülést bezárta.

K.m.f.


Oláh Attila
elnök


Ráczné Molnár Laura
jegyzőkönyv-hitelesítő

ELŐTERJESZTÉS

Endrefalva Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
2019.11.18-i ülésére

1. Előterjesztés az Endrefalva Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálatára

Előterjesztő: Oláh Attila, elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló többszörösen módosított 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), valamint enne végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásai szerint a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos részletes szabályokat és eljárási rendet – a külön kormányrendeletben foglaltak figyelembevételével – a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíti.

Az Áht. 6/C. §. (1) bekezdés és (2) bekezdés b) pontja szerint:

„6/C. § (1) A helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza. A helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

(2) Az (1) bekezdést a helyi nemzetiségi önkormányzatra, az országos nemzetiségi önkormányzatra, a társulásra és a térségi fejlesztési tanácsra is alkalmazni kell, azzal, hogy

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja.”

A megállapodásban rögzíteni kell a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a szerint:

80. § (1) A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a **belső ellenőrzéssel**, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásában rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Ennek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt együttműködési megállapodást tárgyalja meg és a határozati javaslat mellékleteként fogadja el.

Határozati javaslat

Endrefalva Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének/2019. (.....) számú határozata

Endrefalva Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Endrefalva Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról szóló előterjesztést és úgy határozott, hogy az előterjesztés mellékletét képező együttműködési megállapodást elfogadja, továbbá felhatalmazza az elnököt a megállapodás aláírására.

A képviselő-testület az 1/2019. (I.23.) számú határozattal elfogadott együttműködési megállapodást ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyezi.

Felelős: képviselő-testület

Határidő: értelemszerűen

Endrefalva, 2019. november 11.

Oláh Attila
elnök

Együttműködési megállapodás (TERVEZET)

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §. (2) bekezdése alapján **Endrefalva Község Önkormányzata** (továbbiakban: helyi önkormányzat) és az **Endrefalva Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (továbbiakban: helyi nemzetiségi önkormányzat) együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik:

A megállapodás az alábbi jogszabályokon alapul:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv.
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv.
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet

A megállapodás tartalmazza **Endrefalva Község Önkormányzata** és **Endrefalva Roma Nemzetiségi Önkormányzata** közötti együttműködés részletes szabályait és eljárásrendjét az alábbi feladatok kapcsán:

- A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei
- Költségvetés, beszámolás, gazdálkodás
- Az önkormányzat képviselője a nemzetiségi önkormányzat ülésén
- Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje
- Az együttműködés egyéb területei

I.

A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei

1. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére a testületi üléseinek és közmeghallgatásainak megtartásához és ügyintézési feladatok ellátásához térítésmentesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség használatát; továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli.

A biztosított helyiség: Endrefalvai Közös Önkormányzati Hivatal székhelye
Címe: 3165 Endrefalva, Besztercebánya út 53.

2. A helyi önkormányzat segítséget nyújt a testületi ülések előkészítése során a meghívók, előterjesztések előkészítése, testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, és a nemzetiségi önkormányzat valamennyi hivatalos levelezése, postázása terén.

3. A helyi önkormányzat ellátja a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséhez, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.

4. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban a nyilvántartási feladatokat (költségvetés készítése, könyvvezetés, beszámoló készítés, adóbevallások készítése, banki ügyintézés, törzskönyvi nyilvántartás) az Endrefalvai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) pénzügyi csoportja látja el.

5. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat a Hivatal köztisztviselői útján látja el.

6. A helyi önkormányzat lehetőségeihez mérten, előzetes egyeztetést követően közmeghallgatásra és az egyéb kötelező feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartásához biztosítja a tulajdonában álló közösségi tereket.

Ezek: Művelődési Ház (3165 Endrefalva, Csurgó út 2.)

II. András Községi Ház – IKSZT (3165 Endrefalva, Besztercebánya út 2.)

7. A helyi önkormányzat szükség esetén, a nemzetiségi önkormányzat számára - kötelező feladatnak ellátásához - biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatához szükséges

eszközöket és tolmácsot. A nemzetiségi önkormányzat ezen irányú igényét legalább 15 nappal köteles jelezni a helyi önkormányzat számára.

8. A feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket a helyi önkormányzat viseli a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

II.

Költségvetés, beszámolás, gazdálkodás

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében végzett tevékenységekkel, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat külön elemi költségvetésben kell tervezni, a gazdálkodásról önálló könyveket kell vezetni, és önálló beszámolót kell készíteni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlával, adószámmal, törzskönyvi nyilvántartással rendelkezik.

1. Éves költségvetés tervezete

Az éves költségvetési tervezet összeállításához a jegyző, illetve az általa kijelölt köztisztviselő a költségvetési törvényből adódóan haladéktalanul, mindenre kiterjedően részletes információt nyújt az elnök részére. Ennek keretében rendelkezésre bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséhez szükséges adatokat. Az elnök további adatokat, információt kérhet a tervező munkához.

A helyi nemzetiségi önkormányzat ülésére az elnök iránymutatása szerint a jegyző irányításával a Hivatal pénzügyi előadója elkészíti a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési tervezetét, melynek előterjesztése az elnök feladata.

A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatban elfogadja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetését.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke felel. Bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért a helyi önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Hivatal pénzügyi előadójának úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének eleget tudjon tenni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat véleményezheti a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét. Javaslatát, észrevételeit az elnök írásban adja meg a jegyzőnek.

A helyi önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletéről a polgármester tájékoztatja az elnököt.

2. A költségvetési előirányzatok módosítása

Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzaton felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Hivatal pénzügyi előadója az elnök kérésére készíti elő. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatai a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

3. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal.

A helyi nemzetiségi önkormányzatnak az éves költségvetés teljesítéséről zárszámadást, és határozat-tervezetet kell összeállítania.

A helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadását az elnök állítja össze a külön rendelkezés szerinti tartalommal.

A feladat végrehajtásához a jegyző, vagy az általa megbízott pénzügyi előadó segítséget nyújt.

4. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatal pénzügyi csoportján keresztül látja el.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél rendelkezik önálló fizetési számlával, melyhez házipénztár is tartozik. A házipénztár kezelését a Hivatal kijelölt pénzügyi dolgozója látja el.

A helyi nemzetiségi önkormányzat könyvelési, eszköz nyilvántartási feladatait a Hivatal kijelölt pénzügyi dolgozója látja el.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles a helyi nemzetiségi önkormányzat pénzeszközeiből vásárolt eszközt nyilvántartás céljából a Hivatal illetékes dolgozójának bemutatni, a számlát utalványozni, illetőleg gondoskodni a szakmai teljesítés igazolásáról.

a) Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás rendjét, Endrefalva Község Önkormányzata, Szécsényfelfalu Napsugár Óvodája, Endrefalva Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Endrefalvai Közös Önkormányzati Hivatala „Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás” szabályzat szerint történik.

b) Vagyongazdálkodás

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

c) A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős. A belső ellenőrzésről a Hivatal a Szécsényi Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulásán keresztül gondoskodik. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

III.

Az önkormányzat képviselote a nemzetiségi önkormányzat ülésein

A helyi nemzetiségi önkormányzat ülésein a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében a jegyző, akadályoztatása esetén az aljegyző, mindkettőjük egyidejű akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokkal megbízott ügyintéző vesz részt, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. A helyi nemzetiségi önkormányzat meghívóit, jegyzőkönyveit a jegyző, az aljegyző, a jegyzői feladatokkal megbízott ügyintéző, vagy a munkaköri leírás szerinti ügyintézője készíti el, illetve irattározza.

IV.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal pénzügyi csoportja a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.

V. Együttműködés egyéb területei

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat lehetőségeik keretén belül együttműködnek és elősegítik:

- a munkanélküliek foglalkoztatását,
- a tanulásban elmaradott nemzetiségi tanulók felzárkóztatását,
- a jó tanulók, jó sportolók, közösségi munkában kiemelkedő tanulók támogatását,
- a nemzetiségi és etnikai jogok érvényesülését.

A törvény által meghatározott nemzetiségi jogok:

- kollektív nyelvhasználat,
- oktatás, nevelés,
- hagyományápolás, kultúra,
- esélyegyenlőség,
- társadalmi felzárkózás,
- szociális ellátás kérdéskörökben a nemzeti lakosságot érintő helyi önkormányzati rendeletet a képviselő-testület a helyi nemzetiségi önkormányzat véleményének kikérésével alkothatja meg.

Minden lehetséges eszközzel azon lesznek, hogy:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat területén élő lakosság lehetőségei szerint hasznos munkát végezzen a településen,
- b) a munkájukkal példát mutassanak,
- c) a munkabér jövedelmeikből eleget tegyenek közüzemi szolgáltatási és adófizetési kötelezettségüknek.

VI. Záradék

Az együttműködési megállapodást minden évben január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Az együttműködési megállapodást Endrefalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2019. (.....) számú önkormányzati határozatával, míg Endrefalva Roma Nemzetiségi Önkormányzata a/2019. (.....) számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti Endrefalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2019. (I.23.) számú képviselő-testületi határozatával, míg Endrefalva Roma Nemzetiségi Önkormányzata 1/2019. (I.23.) számú határozatával elfogadott Együttműködési megállapodás.

Endrefalva, 2019. november

Csóriné Botyánszki Ágnes
Endrefalva Község Önkormányzata
polgármester

Oláh Attila
Endrefalva RNÖ
elnök